

# 1. 進入器材租借線上申請系統頁面

(<http://e-rent.scu.edu.tw>)

## 2. 點選 ” 借用申請與查詢 ”

The screenshot shows the SCU E-Rent System website. At the top left is the SCU logo with the text 'Teaching Excellence'. The main title is '器材租借線上申請系統'. Below the title is a navigation bar with four items: '服務介紹', '借用流程說明', '器材借用紀錄', and '借用申請與查詢'. The '借用申請與查詢' item is highlighted with an orange box. Below the navigation bar is a '服務介紹' section with a play button icon. The main content area is divided into two sections. The first section is titled '器材借用(雙溪校區)' and includes an image of graduation caps and a list of terms and conditions. The second section is titled '可攜式單點遠距視訊設備' and features an image of a LifeSize Express 220 webcam system and a list of terms and conditions. At the bottom of the page, there is contact information for the SCU Teaching Resource Center and a copyright notice.

東吳大學  
Soochow University  
Teaching Excellence

### 器材租借線上申請系統

服務介紹   借用流程說明   器材借用紀錄   **借用申請與查詢**

▶ 服務介紹

#### 器材借用(雙溪校區)

本網頁提供教學資源中心所管理的數位化教材製作設備器材等資源之相關資訊，歡迎本校教師洽借使用。

1. 申請條件：限教師、職員
2. 服務說明：
  - (1) 器材僅限校內使用，使用時應善盡保管之責。
  - (2) 本服務已全面E化，有需要借用者，請提早辦理。
  - (3) 可借用之設備清單，請以系統列表為主。
  - (4) 預約借用日期，以一個月內為限。
3. 文件下載：教學資源中心教學設備器材借用規則，請參考[網址](#)。

#### 可攜式單點遠距視訊設備

 LifeSize® Express 220™  
A division of Logitech

1. 申請條件：請電洽詢問。
2. 服務說明：請電洽詢問。
3. 其它說明，請參考 [網址](#)。

業管單位：東吳大學教學資源中心  
辦公地點：雙溪校區第二教研大樓D0518

東吳大學 - 版權所有 2014, All Rights Reserved, 建議以 1024 x 768 Pixel 為最佳瀏覽方式

3. 進入後輸入**電子化校園系統帳號與密碼**，「選擇身分」處請點選**教職員**，並輸入驗證碼，完成後點選登入系統

E化帳號	<input type="text"/>
登入密碼	<input type="password"/>
選擇身分	<input checked="" type="radio"/> 教職員 <input type="radio"/> 學生 <input type="radio"/> 管理者
驗證碼	<input type="text"/>  重新產生
	<input type="button" value="登入系統"/>

## 4. 登入系統後，請填寫 ” 借用者基本資料 ”

★ 空白處皆需填寫

服務介紹	借用流程說明	器材借用紀錄	填寫器材申請單	器材申請紀錄查詢	登出系統
------	--------	--------	---------	----------	------

▶ 填寫器材申請單

➕ 借用者基本資料：

教職員姓名	<input type="text"/>	教職員人事代碼	<input type="text"/>
任教系所或單位	<input type="text"/>	教職員校內分機	<input type="text"/>
教職員E-Mail	<input type="text"/>	教職員行動電話	<input type="text"/>

## 5.填選 ” 設備借用項目 ”

請注意，每筆申請單所申請之器材借用的**期限最多兩天**(含借用當天)。例：預計於3月8日9：00借用，則歸還期限為3月9日16：45。借用兩天以上者，需拆單填寫申請單。**遇到例假日則延後兩天歸還**。例：預計於2016年3月11日（五）借用，則歸還期限請選2016年3月14日（一）。

➤ 設備借用項目：

借用起始時間	2016 ▾ 年 9 ▾ 月 1 ▾ 日 08 ▾ 時 00 ▾ 分
預定歸還日期	2016 ▾ 年 9 ▾ 月 1 ▾ 日 15 ▾ 時 00 ▾ 分

## 6. 點選需借用之設備器材

請注意，若需借用同型號器材兩台，請分成兩筆申請單填寫。例：欲借用DV(內建記憶體 32GB)兩台者，請分成兩筆申請單填寫，其他器材亦同。

借用項目	<input checked="" type="checkbox"/> DV(內建記憶體32GB) <input type="checkbox"/> DV(內建記憶體120GB) <input checked="" type="checkbox"/> DV腳架 <input checked="" type="checkbox"/> DV藍芽麥克風 <input type="checkbox"/> 40GB可攜式外接硬碟 <input type="checkbox"/> 無線簡報筆 <input type="checkbox"/> 羅技網路攝影機
------	--

## 7. 請勾選 ” 我同意上述的借用聲明與注意事項 ” ， 並點選下一步

### 注意事項：

※借用人聲明	本人已經詳閱「教學資源中心教學設備器材借用規則」，了解並願意遵守所有規範。除同意依據規定於指定地點、用於指定用途之外，並願意善盡使用、維護和保管之責任。如有損壞或遺失，以及其他違反規定之情事，除須主動告知外，應承擔修復、賠償之責任。此外，如逾期歸還，願接受停權之處分。
※注意事項	1. 提醒借用器材設備時，如「DV攝影機」，因設備提供全校教職員借用，歸還前請記得將檔案複製存檔，本組不負相關檔案保存之責。 2. 因設備借用頻繁，本組不提供消耗性電池及充電服務，如「無線簡報筆、攝影機電池等」，請借用單位於使用前自行充電，並敬請於借用截止日如期歸還。
※借用手續請洽	教學資源中心教學科技推廣組，李佩芳：lpeifang0926@scu.edu.tw，分機5834。

我同意上述的借用聲明與注意事項

下一步 >

## 8.點選”點我編輯”

★每一種器材設備皆需指定編號

指定設備項目：

借用設備名稱	指定編號	指定設備時間	借用備註紀錄	指定器材
DV(內建記憶體32GB)				→ 點我編輯
DV腳架				→ 點我編輯
DV藍芽麥克風				→ 點我編輯

送出申請

●提醒您！設備確認後(已指定器材)，請務必按下【送出申請】，這樣才能預約成功喔！！

## 9.點選”檢查設備清單”

指定設備：

設備所處區域	雙溪校區器材室	借用起始日	2016/9/1 08:00:00
借用設備名稱	DV(內建記憶體32GB)	借用結束日	2016/9/1 15:00:00
已指定設備編號		原始配件清單	
設備指定時間		設備歸還時間	
可指定設備清單	檢查設備清單		
備註	<input type="text"/>		
	欄位說明：有特別附註要跟系統管理者說，請在本欄位寫明，謝謝。		
	儲存備註		

關閉視窗

## 10. 挑選欲借用之編號、於其後方處點選 ” 指定器材 ”

指定設備：

設備所處區域	雙溪校區器材室	借用起始日	2016/9/1 08:00:00
借用設備名稱	DV(內建記憶體32GB)	借用結束日	2016/9/1 15:00:00
已指定設備編號		原始配件清單	
設備指定時間		設備歸還時間	

  

可指定設備清單	設備名稱	編號	設備原始配件	備註	編輯
	DV(內建記憶體32GB)	HDR-CX430V-1	電池1顆 電源線1條 USB傳輸線1條 USB延長線1條	搭配ECM-W1M藍芽麥克風	<a href="#">指定器材</a>
	DV(內建記憶體32GB)	HDR-CX430V-2	電池1顆 電源線1條 USB傳輸線1條 USB延長線1條	搭配ECM-W1M藍芽麥克風	<a href="#">指定器材</a>
	DV(內建記憶體32GB)	HDR-CX430V-3	電池1顆 電源線1條 USB傳輸線1條 USB延長線1條	搭配ECM-W1M藍芽麥克風	<a href="#">指定器材</a>
	DV(內建記憶體32GB)	HDR-CX430V-4	電池1顆 電源線1條 USB傳輸線1條 USB延長線1條	搭配ECM-W1M藍芽麥克風	<a href="#">指定器材</a>
<a href="#">檢查設備清單</a>					

## 11. 點選**確認指定設備**按鈕

指定設備：

設備所處區域	雙溪校區器材室	借用起始日	2016/9/1 08:00:00
借用設備名稱	DV(內建記憶體32GB)	借用結束日	2016/9/1 15:00:00
已指定設備編號		原始配件清單	
設備指定時間		設備歸還時間	

  

可指定設備清單	設備名稱	編號	設備原始配件	備註	編輯
	DV(內建記憶體32GB)	HDR-CX430V-1	電池1顆 電源線1條 USB傳輸線1條 USB延長線1條	搭配ECM-W1M藍芽麥克風	<a href="#">指定器材</a>
	DV(內建記憶體32GB)	HDR-CX430V-2	電池1顆 電源線1條 USB傳輸線1條 USB延長線1條	搭配ECM-W1M藍芽麥克風	<a href="#">指定器材</a>
	DV(內建記憶體32GB)	HDR-CX430V-3	電池1顆 電源線1條 USB傳輸線1條 USB延長線1條	搭配ECM-W1M藍芽麥克風	<a href="#">指定器材</a>
	DV(內建記憶體32GB)	HDR-CX430V-4	電池1顆 電源線1條 USB傳輸線1條 USB延長線1條	搭配ECM-W1M藍芽麥克風	<a href="#">指定器材</a>

欲指定設備編號：HDR-CX430V-1

指定借用設備



## 12. 器材編號確認無誤後，點選”關閉視窗”

指定設備：

設備所處區域	雙溪校區器材室	借用起始日	2016/9/1 08:00:00
借用設備名稱	DV(內建記憶體32GB)	借用結束日	2016/9/1 15:00:00
已指定設備編號	HDR-CX430V-1	原始配件清單	電池1顆 電源線1條 USB傳輸線1條 USB延長線1條
設備指定時間	2016/05/02 09:40:02	設備歸還時間	

可指定設備清單

備註

欄位說明：有特別附註要跟系統管理者說，請在本欄位寫明，謝謝。

儲存備註

關閉視窗

## 13. 重複步驟 8~12，將所有器材皆完成指定編號後，才可點選”送出申請”

指定設備項目：

借用設備名稱	指定編號	指定設備時間	借用備註紀錄	指定器材
DV(內建記憶體32GB)	HDR-CX430V-1	2016/05/02 09:40:57		點我編輯
DV腳架	DV腳架-1	2016/05/02 09:46:56		點我編輯
DV藍芽麥克風	W1M-1(搭配32GB DV)	2016/05/02 09:47:06		點我編輯

送出申請

●提醒您！設備確認後(已指定器材)，請務必按下【送出申請】，這樣才能預約成功喔!!!

14. 申請完成後可點選**器材申請紀錄查詢**，確認是否成功送出設備借用申請單。過往的申請借用紀錄亦可在此查詢。

服務介紹 借用流程說明 器材借用紀錄 填寫器材申請單 **器材申請紀錄查詢** 登出系統

器材申請紀錄查詢

器材所屬區域 請選擇 處理狀態 請選擇 簽章 請選擇 查詢 重設

列表模式 單筆模式

共 10 筆瀏覽資料 第 1 / 1 頁 老師簽章

設備所處區域	申請編號	申請人	代辦人	借用起始日	預定歸還日	處理狀態	簽章	瀏覽
雙溪校區器材室	101v000480	李佩芳		2016/9/1 08:00:00	2016/9/1 15:00:00	申請完成	完成	選擇

## 再次編輯申請表單

### 1.點選” 器材申請紀錄查詢”



### 2.找到欲重新編輯之表單(處理狀態為” 填單中” ), 按下” 送出申請”

設備所處區域	申請編號	申請人	代辦人	借用起始日	預定歸還日	處理狀態	簽章	瀏覽
雙溪校區器材室	101v000558			2016/6/30 08:00:00	2016/6/30 16:00:00	填單中	送出申請	完成 選擇

### 3.點選 ” 點我編輯 ”

★ 每一種器材設備皆需指定編號

指定設備項目：

借用設備名稱	指定編號	指定設備時間	借用備註紀錄	指定器材
DV(內建記憶體32GB)				→ 點我編輯
DV腳架				→ 點我編輯
DV藍芽麥克風				→ 點我編輯

送出申請

● 提醒您！設備確認後(已指定器材)，請務必按下【送出申請】，這樣才能預約成功喔！！

### 4.點選 ” 檢查設備清單 ”

指定設備：

設備所處區域	雙溪校區器材室	借用起始日	2016/9/1 08:00:00
借用設備名稱	DV(內建記憶體32GB)	借用結束日	2016/9/1 15:00:00
已指定設備編號		原始配件清單	
設備指定時間		設備歸還時間	
可指定設備清單	檢查設備清單		
備註	<input type="text"/> 欄位說明：有特別附註要跟系統管理者說，請在本欄位寫明，謝謝。 儲存備註		

關閉視窗

## 5. 挑選欲借用之**編號**、於其後方處點選 ” **指定器材** ”

▶ 指定設備：

設備所處區域	雙溪校區器材室	借用起始日	2016/9/1 08:00:00
借用設備名稱	DV(內建記憶體32GB)	借用結束日	2016/9/1 15:00:00
已指定設備編號		原始配件清單	
設備指定時間		設備歸還時間	

  

可指定設備清單	設備名稱	編號	設備原始配件	備註	編輯
	DV(內建記憶體32GB)	HDR-CX430V-1	電池1顆 電源線1條 USB傳輸線1條 USB延長線1條	搭配ECM-W1M藍芽麥克風	<a href="#">指定器材</a>
	DV(內建記憶體32GB)	HDR-CX430V-2	電池1顆 電源線1條 USB傳輸線1條 USB延長線1條	搭配ECM-W1M藍芽麥克風	<a href="#">指定器材</a>
	DV(內建記憶體32GB)	HDR-CX430V-3	電池1顆 電源線1條 USB傳輸線1條 USB延長線1條	搭配ECM-W1M藍芽麥克風	<a href="#">指定器材</a>
	DV(內建記憶體32GB)	HDR-CX430V-4	電池1顆 電源線1條 USB傳輸線1條 USB延長線1條	搭配ECM-W1M藍芽麥克風	<a href="#">指定器材</a>
<a href="#">檢查設備清單</a>					

## 6. 點選**確認指定設備**按鈕

指定設備：

設備所處區域	雙溪校區器材室	借用起始日	2016/9/1 08:00:00
借用設備名稱	DV(內建記憶體32GB)	借用結束日	2016/9/1 15:00:00
已指定設備編號		原始配件清單	
設備指定時間		設備歸還時間	

  

可指定設備清單	設備名稱	編號	設備原始配件	備註	編輯
	DV(內建記憶體32GB)	HDR-CX430V-1	電池1顆 電源線1條 USB傳輸線1條 USB延長線1條	搭配ECM-W1M藍芽麥克風	<a href="#">指定器材</a>
	DV(內建記憶體32GB)	HDR-CX430V-2	電池1顆 電源線1條 USB傳輸線1條 USB延長線1條	搭配ECM-W1M藍芽麥克風	<a href="#">指定器材</a>
	DV(內建記憶體32GB)	HDR-CX430V-3	電池1顆 電源線1條 USB傳輸線1條 USB延長線1條	搭配ECM-W1M藍芽麥克風	<a href="#">指定器材</a>
	DV(內建記憶體32GB)	HDR-CX430V-4	電池1顆 電源線1條 USB傳輸線1條 USB延長線1條	搭配ECM-W1M藍芽麥克風	<a href="#">指定器材</a>

欲指定設備編號：HDR-CX430V-1

指定借用設備

## 7.器材編號確認無誤後，點選”關閉視窗”

指定設備：

設備所處區域	雙溪校區器材室	借用起始日	2016/9/1 08:00:00
借用設備名稱	DV(內建記憶體32GB)	借用結束日	2016/9/1 15:00:00
已指定設備編號	HDR-CX430V-1	原始配件清單	電池1顆 電源線1條 USB傳輸線1條 USB延長線1條
設備指定時間	2016/05/02 09:40:02	設備歸還時間	

可指定設備清單

備註

欄位說明：有特別附註要跟系統管理者說，請在本欄位寫明，謝謝。

儲存備註

關閉視窗

## 8.重複步驟 3~7，將所有器材皆完成指定編號後，才可點選”送出申請”按鈕

指定設備項目：

借用設備名稱	指定編號	指定設備時間	借用備註紀錄	指定器材
DV(內建記憶體32GB)	HDR-CX430V-1	2016/05/02 09:40:57		點我編輯
DV腳架	DV腳架-1	2016/05/02 09:46:56		點我編輯
DV藍芽麥克風	W1M-1(搭配32GB DV)	2016/05/02 09:47:06		點我編輯

送出申請

●提醒您！設備確認後(已指定器材)，請務必按下【送出申請】，這樣才能預約成功喔！！

## 申請單簽章確認

1. 器材線上申請系統，使用電子化校園帳號、密碼登入
2. 點選“器材申請紀錄查詢”

登入帳號：[ ] | 姓名：[ ] | 身分：教職員 | 登出

 Teaching Excellence

### 器材租借線上申請系統

服務介紹 | 借用流程說明 | 器材借用紀錄 | 填寫器材申請單 | **器材申請紀錄查詢** | 登出系統

▶ 填寫器材申請單

✦ 借用者基本資料：

教職員姓名	[ ]	教職員人事代碼	[ ]
任教系所或單位	[ ]	教職員校內分機	[ ]
教職員E-Mail	[ ]	教職員行動電話	[ ]



3. 確認助理欲借用之器材後，勾選該表單後方的空白方格，按下“老師簽章”  
按鈕

列表模式	單筆模式	共 6 筆瀏覽資料 第 1 / 1 頁							老師簽章	
設備所處區域	申請編號	申請人	代辦人	借用起始日	預定歸還日	處理狀態	簽章	瀏覽		
雙溪校區器材室	101v000557			2016/6/16 13:30:00	2016/6/16 15:30:00	申請完成(未簽章)	<input type="checkbox"/>	選擇		

4. 處理狀態由“申請完成(未簽章)”改為“申請完成”，此筆申請單即代表預約成功

設備所處區域	申請編號	申請人	代辦人	借用起始日	預定歸還日	處理狀態	簽章	瀏覽
雙溪校區器材室	101v000557			2016/6/16 13:30:00	2016/6/16 15:30:00	申請完成	完成	選擇